

中国国际问题研究院2023年度公开招聘高校应届毕业生岗位信息表

| 岗位名称 | 岗位代码 | 岗位简介 | 招聘人数 | 专业方向 | 学历要求 | 学位要求 | 生源要求 | 笔试开考比例 | 面试人员比例 | 该岗位其他必备条件 |
|------------------|------|-------------------------------------|------|---|------|------|------|--------|--------|---|
| 调研岗一 (博士, 英语) | 001 | 负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流活动和办会办案。 | 1 | 政治学类、理论经济学类、外国语言文学类、新闻传播学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业 | 研究生 | 博士 | 不限 | 4:1 | 4:1 | 1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、具有国际问题相关工作或研究经历并具有有关学术成果; 4、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文; 5、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。 |
| 调研岗二 (硕士, 英语) | 002 | 负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流活动和办会办案。 | 2 | 政治学类、理论经济学类、外国语言文学类、新闻传播学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业 | 研究生 | 硕士 | 不限 | 5:1 | 5:1 | 1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。 |
| 综合管理岗 | 003 | 负责科研、外事、党建、组工、行政后勤保障等管理工作和相关调研办案。 | 1 | 政治学类、马克思主义理论类、中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类、公共管理类 | 大学本科 | 学士 | 京内 | 5:1 | 5:1 | 1、中共党员优先; 2、具有较强的职业素养、文字综合、组织协调和执行能力, 有较强的团结合作精神和管理服务意识; 3、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语开展工作; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。 |
| 财务管理岗 | 004 | 负责预决算、财务管理和项目经费管理工作和相关调研办案。 | 1 | 财政学类、金融学类、统计学类、会计学、财务管理、审计学、投资学及财会相关专业 | 大学本科 | 学士 | 京内 | 5:1 | 5:1 | 1、中共党员优先; 2、具有较强的专业素养、文字综合、组织协调及执行能力, 有较强的团结合作精神和管理服务意识; 3、大学英语四级成绩425分以上; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。 |
| 合计 | | | 5 | | | | | | | |