

中国国际问题研究院2023年度公开招聘高校应届毕业生岗位信息表

岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	专业方向	学历要求	学位要求	生源要求	笔试 开考 比例	面试 人员 比例	该岗位其他必备条件
调研岗一 (博士, 英语)	001	负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流和办会办案。	1	政治学类、理论经济学类、外国语言文学类、新闻传播学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	博士	不限	4:1	4:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、具有国际问题相关工作或研究经历并具有相关学术成果; 4、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文; 5、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗二 (硕士, 英语)	002	负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流和办会办案。	2	政治学类、理论经济学类、外国语言文学类、新闻传播学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	硕士	不限	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
综合管理岗	003	负责科研、外事、党建、组工、行政后勤保障等管理工作和相关调研办案。	1	政治学类、马克思主义理论类、中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类、公共管理类	大学本科	学士	京内	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的职业素养、文字综合、组织协调和执行能力, 有较强的团结合作精神和管理服务意识; 3、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语开展工作; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
财务管理岗	004	负责预决算、财务管理和项目经费管理工作和相关调研办案。	1	财政学类、金融学类、统计学类、会计学、财务管理、审计学、投资学及财会相关专业	大学本科	学士	京内	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的专业素养、文字综合、组织协调及执行能力, 有较强的团结合作精神和管理服务意识; 3、大学英语四级成绩425分以上; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
合计			5							