

中国国际问题研究院2024年度公开招聘高校应届毕业生岗位信息表

岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	专业方向	学历要求	学位要求	生源要求	笔试 开考 比例	面试 人员 比例	该岗位其他必备条件
调研岗一 (博士，英语)	001	负责国际问题调研、政策理论研究阐释，开展相关学术交流活动 and 办会办案。	2	政治学、区域国别学、国家安全学、理论经济学及国际政治、国际关系、外交学、马克思主义哲学、国际法学等相关专业	研究生	博士	不限	4:1	4:1	1、中共党员优先； 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平，有较强的沟通协调能力和团队合作精神； 3、具有国际问题相关工作或研究经历并具有相关学术成果； 4、大学英语六级成绩500分以上，或通过英语专业四级或八级，能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文； 5、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗二 (硕士，英语)	002	负责国际问题调研、政策理论研究阐释，开展相关学术交流活动 and 办会办案。	4	政治学、区域国别学、国家安全学、外国语言文学、理论经济学及国际政治、国际关系、外交学、马克思主义哲学、国际法学等相关专业	研究生	硕士	不限	5:1	5:1	1、中共党员优先； 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平，有较强的沟通协调能力和团队合作精神； 3、大学英语六级成绩500分以上，或通过英语专业四级或八级，能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文； 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗三 (本科，英语)	003	负责国际问题调研、政策理论研究阐释，开展相关学术交流活动 and 办会办案。	3	政治学类、外国语言文学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	大学本科	学士	京内	5:1	5:1	1、中共党员优先； 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平，有较强的沟通协调能力和团队合作精神； 3、大学英语六级成绩500分以上，或通过英语专业四级或八级，能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文； 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
财务管理岗 (本科，英语)	004	负责预决算、财务管理和项目经费管理工作和相关调研办案。	1	财政学类、金融学类、统计学类及会计学、财务管理、审计学等财会相关专业	大学本科	学士	京内	5:1	5:1	1、中共党员优先； 2、具有较强的专业素养、文字综合、组织协调及执行能力，有较强的团结合作精神和管理服务意识； 3、大学英语四级成绩425分以上； 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
合计			10							