

中国国际问题研究院2021年度公开招聘高校应届毕业生岗位信息表

岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	专业方向	学历要求	学位要求	生源要求	笔试 开考 比例	面试 人员 比例	该岗位其他必备条件
调研岗一 (博士, 英语)	001	负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流活动和办会办案。	2	政治学类、经济学类、中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	博士	不限	4:1	4:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、具有国际问题相关工作或研究经历并具有相关学术成果; 4、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文; 5、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗二 (硕士, 英语)	002	负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流活动和办会办案。	3	政治学类、经济学类、中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	硕士	不限	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、大学英语六级成绩425分以上, 或通过英语专业四级或八级, 能够熟练运用英语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗三 (俄语)	003	负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流活动和办会办案。	1	俄语、国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	硕士 或博士	不限	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、能够熟练运用俄语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗四 (西班牙语)	004	负责国际问题调研、政策理论研究阐释, 开展相关学术交流活动和办会办案。	1	西班牙语、国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	硕士 或博士	不限	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平, 有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、能够熟练运用西班牙语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。

中国国际问题研究院2021年度公开招聘高校应届毕业生岗位信息表

岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	专业方向	学历要求	学位要求	生源要求	笔试 开考比例	面试 人员比例	该岗位其他必备条件
调研岗五 (葡萄牙语)	005	负责国际问题调研、政策理论研究阐释,开展相关学术交流活动和办会办案。	1	葡萄牙语、国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	大学本科及以上	与最高学历相对应的学位	京内	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平,有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、能够熟练运用葡萄牙语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗六 (日语)	006	负责国际问题调研、政策理论研究阐释,开展相关学术交流活动和办会办案。	1	日语、国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	硕士或博士	不限	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平,有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、能够熟练运用日语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
调研岗七 (韩语)	007	负责国际问题调研、政策理论研究阐释,开展相关学术交流活动和办会办案。	1	韩语、国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	硕士或博士	不限	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的调研能力和较高的文字写作水平,有较强的沟通协调能力和团队合作精神; 3、能够熟练运用韩语进行研究、交流和撰写论文; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
研究辅助岗	008	负责有关研究中心、社团秘书处相关调研和办会办案。	4	政治学类、经济学类、中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	研究生	硕士或博士	京外2 京内2	5:1	5:1	1、中共党员优先; 2、具有较强的文字综合、调查研究、沟通协调能力和团队合作精神; 3、大学英语六级成绩425分以上,或通过英语专业四级或八级,能够熟练运用英语开展工作; 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。

中国国际问题研究院2021年度公开招聘高校应届毕业生岗位信息表

岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	专业方向	学历要求	学位要求	生源要求	笔试 开考 比例	面试 人员 比例	该岗位其他必备条件
综合管理岗	009	负责科研、外事、党建、组工、行政后勤保障等管理工作和相关调研办案。	2	政治学类、经济学类、中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类、管理学类及国际政治、国际关系、外交学、国际法等相关专业	大学本科及以上	与最高学历相对应的学位	京内	5:1	5:1	1、中共党员； 2、具有较强的职业素养、文字综合、组织协调和执行能力，有较强的团结合作精神和管理服务意识； 3、大学英语六级成绩425分以上，或通过英语专业四级或八级，能够熟练运用英语开展工作； 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
财务管理岗	010	负责预决算、财务管理和项目经费管理工作和相关调研办案。	1	财政学、会计学、财务管理、审计学、金融学、投资学及财会相关专业	大学本科及以上	与最高学历相对应的学位	京内	5:1	5:1	1、中共党员优先； 2、具有较强的专业素养、文字综合、组织协调及执行能力，有较强的团结合作精神和管理服务意识； 3、大学英语四级成绩425分以上； 4、熟练使用办公自动化设备和相关办公软件。
合计			17							